

УТВЕРЖДЁН
на заседании антитеррористической комиссии
Шарьинского муниципального района
Костромской области
протокол № 5 от «26» декабря 2023 года
(актуализирован по состоянию на 12.01.2026 года)

РЕГЛАМЕНТ
осуществления контроля за исполнением решений (поручений)
антитеррористической комиссии Шарьинского муниципального округа
Костромской области, в том числе совместных с оперативной группой в
Шарьинском муниципальном округе Костромской области

Глава I. Общие положения

1. Настоящий Регламент осуществления контроля за исполнением решений (поручений) антитеррористической комиссии Шарьинского муниципального округа Костромской области, в том числе совместных с оперативной группой в Шарьинском муниципальном округе Костромской области (далее – Регламент) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 марта 2006 года № 35 – ФЗ «О противодействии терроризму» и Положения об антитеррористической комиссии муниципального образования, утверждённого губернатором Костромской области 4 июня 2018 года Костромской области, на основании регламента осуществления контроля за исполнением решений (поручений) антитеррористической комиссии Костромской области, в том числе совместных с оперативным штабом в Костромской области, утверждённого протоколом № 5 от 8 декабря 2022 года заседания антитеррористической комиссии Костромской области.

2. Регламент определяет порядок контроля за исполнением территориальными органами федеральных органов государственной власти, расположенными на территории муниципального образования, организациями, независимо от форм собственности, должностными лицами¹ решений (поручений) антитеррористической комиссии Шарьинского муниципального округа Костромской области², в том числе совместных с оперативной группой в Шарьинском муниципальном округе Костромской области³.

3. Предметом контроля является выполнение субъектами профилактики терроризма решений (поручений) АТК, в том числе совместных с ОГ.

¹ Далее – субъекты профилактики терроризма.

² Далее – АТК.

³ Далее – ОГ.

4. Целью контроля является получение объективной информации о качестве, полноте и своевременности исполнения субъектами профилактики терроризма решений (поручений) АТК, выявление недостатков (замечаний) и нарушений, обобщение и распространение положительного опыта, а также оказание консультативной и методической помощи субъектам профилактики терроризма в указанной сфере деятельности.

5. В субъектах профилактики терроризма решения АТК подлежат постановке на контроль в соответствии с принятыми формами контроля. Руководители субъектов профилактики терроризма организуют исполнение решений АТК, контроль за их исполнением, подготовку отчетной информации и несут персональную ответственность за исполнение решений АТК.

6. В ходе контроля исполнения решений (поручений) АТК изучаются и оцениваются фактическое состояние и результаты деятельности по исполнению принятых решений (поручений) АТК, влияние на обстановку в области противодействия терроризму, соответствие нормативным правовым актам Российской Федерации, решениям антитеррористической комиссии округа.

Контроль, включая выездные проверки, за исполнением субъектами профилактики терроризма принятых решений (поручений) АТК осуществляют:

в образовательной сфере – председатель комитета образования администрации Шарьинского муниципального округа,

в учреждениях культуры, включая библиотечную систему – председатель комитета по делам культуры, молодежи и спорта администрации Шарьинского муниципального округа, директор муниципального бюджетного учреждения культуры Централизованная клубная система «Поветлужье», директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека»,

в сфере экономики – председатель комитета по экономике и прогнозированию администрации Шарьинского муниципального округа,

в сфере агропромышленного комплекса – председатель комитета агропромышленного комплекса администрации Шарьинского муниципального округа,

которые представляют, по запросу, письменные доклады секретарю АТК для обобщения и представления информации о результатах контроля председателю АТК – главе Шарьинского муниципального округа.

7. Результаты контроля служат основой для выработки мер по корректировке и совершенствованию деятельности субъектов профилактики терроризма, а также принятия АТК управленческих решений по устранению выявленных недостатков (замечаний) и нарушений.

8. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего Регламента осуществляют председатель АТК, управляющий делами главы администрации Шарьинского муниципального округа, главный специалист по антитеррористической защищенности сектора по делам ГО и ЧС – секретарь АТК (далее – секретарь АТК), а также руководители субъектов профилактики терроризма в пределах установленной компетенции.

Глава II. Виды и формы контроля

9. Для обеспечения непрерывности контроля за исполнением решений АТК используются следующие виды контроля:

предварительный, текущий и итоговый.

10. Предварительный контроль носит прогностический характер, проводится для определения своевременности и целесообразности принятия того или иного решения, реальных возможностей его реализации, ожидаемых результатов и последствий. Осуществляется в форме изучения документов повседневной деятельности субъектов профилактики терроризма, отражающих организацию исполнения решений (поручений) АТК.

11. Текущий контроль проводится для обеспечения исполнения принятых решений АТК, оценки состояния работы по их реализации, своевременного выявления факторов, препятствующих этому процессу, внесения необходимых уточнений.

12. Итоговый контроль проводится по окончании реализации отдельных мероприятий или комплекса мер, направленных на исполнение решений АТК. Его целью является анализ результатов проделанной работы, оценка их соответствия прогнозам, выявление недостатков и выработка мер по ее совершенствованию, обобщение и распространение положительного опыта, оказание практической и методической помощи субъектам профилактики терроризма.

13. Текущий и итоговый контроль осуществляется в следующих формах:

а) рассмотрение документов субъектов профилактики терроризма, подтверждающих исполнение решений (поручений) АТК;

б) выездная проверка исполнения решений (поручений) АТК субъектами профилактики терроризма;

в) заслушивание на заседании АТК, в том числе совместном с ОГ, должностных лиц субъектов профилактики терроризма о принятых мерах по исполнению решений АТК.

14. Секретарь АТК в рамках осуществления контроля за исполнением решений АТК не вправе требовать у субъектов профилактики терроризма сведения и документы, не относящиеся к исполнению решений АТК, а также сведения и документы, которые могут быть получены секретарем АТК от органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций.

Глава III. Рассмотрение документов субъектов профилактики терроризма, подтверждающих исполнение решений (поручений) АТК, в том числе совместных с ОГ

15. Рассмотрение документов субъектов профилактики терроризма проводится в администрации Шарьинского муниципального округа.

16. Предметом рассмотрения являются сведения, содержащиеся в документах, связанных с исполнением субъектами профилактики терроризма решений АТК.

17. Субъект профилактики терроризма или уполномоченное им лицо представляет секретарю АТК в установленный срок исполнения поручения письменную информацию с приложением (при необходимости) копий документов, подтверждающих его исполнение.

18. Секретарь АТК просматривает документы, подтверждающие исполнение решений (поручений) АТК, а также иные документы о результатах контроля, ранее осуществленного в отношении субъекта профилактики терроризма.

19. При наличии обстоятельств, препятствующих исполнению решения АТК в установленный срок, исполнитель не позднее, чем за три дня до истечения срока исполнения решения представляет председателю АТК обоснованные предложения о продлении сроков его исполнения. Решение о продлении срока исполнения доводится секретарём АТК до сведения исполнителя в течение двух рабочих дней со дня принятия такого решения.

20. В случае невыполнения в установленный срок решения (поручения) АТК исполнитель представляет докладную записку с указанием информации о состоянии исполнения, причинах его неисполнения, принятых мерах. При непредставлении указанной докладной записки секретарь АТК вправе запросить необходимые сведения.

21. Решение АТК считается исполненным, если о выполнении предусмотренных в нем мероприятий доложено председателю АТК (в том числе на заседании АТК) и получена его санкция о снятии с контроля. Секретарь АТК информирует исполнителей решений АТК о снятии с контроля.

Снятие решения АТК с контроля не освобождает субъекты профилактики терроризма от ответственности за его неисполнение.

22. В случае, если представленные сведения не позволяют в полной мере оценить исполнение субъектами профилактики терроризма решений (поручений) АТК, секретарь АТК направляет в адрес субъекта профилактики терроризма мотивированный запрос о представлении дополнительной информации, свидетельствующей о качестве, полноте и своевременности исполнения решений АТК.

23. Субъект профилактики терроризма или уполномоченное им лицо в течение трех рабочих дней со дня получения мотивированного запроса, направляет председателю АТК требуемую информацию.

24. В случае, если в ходе рассмотрения представленных субъектом профилактики терроризма документов не представляется возможным убедиться в достоверности изложенных в них сведений, выявлены ошибки и (или) противоречия в них либо несоответствие информации, имеющейся в распоряжении аппарата АТК, инициируется проведение выездной проверки.

Глава IV. Организация и проведение выездной проверки

25. Плановые и внеплановые выездные проверки осуществляются по месту нахождения субъекта профилактики терроризма для фактической оценки исполнения решений (поручений) АТК.

26. Плановые выездные проверки проводятся в соответствии с планом – графиком и предписанием на проверку, утверждаемыми председателем АТК – главой Шарьинского муниципального округа.

27. Внеплановые выездные проверки могут проводиться в соответствии с пунктом 24 настоящего Регламента, при поступлении информации, свидетельствующей о неисполнении субъектами профилактики терроризма решений АТК, а также в целях осуществления контроля за устранением недостатков (замечаний) и нарушений, выявленных в ходе плановых выездных проверок.

28. В предписании на проверку отражаются субъекты профилактики терроризма, подлежащие контролю, цели, задачи и сроки проведения проверки, подлежащие изучению вопросы (предмет проверки).

29. Секретарь АТК уведомляет субъект профилактики терроризма о дате проведения плановой выездной проверки не позднее, чем за два рабочих дня до начала ее проведения. Уведомление о проведении внеплановой выездной проверки может не производиться.

30. При проведении выездной проверки руководитель субъекта профилактики терроризма или уполномоченное им лицо организует доступ ко всем материалам, касающимся предмета проверки, а также создает условия для работы проверяющих.

31. Проверяющий, на завершающем этапе дает предварительную оценку состояния исполнения решений АТК и информируют руководителя субъекта профилактики терроризма или уполномоченное им лицо о результатах проверки.

32. Результаты проверки в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки оформляются актом проверки, который составляется в произвольной форме, содержит сведения о фактическом состоянии исполнения решений АТК, выводы об эффективности принятых мер, а также перечень мероприятий (рекомендаций) по устранению выявленных недостатков (замечаний), нарушений.

33. Акт проверки составляется в одном экземпляре, подписывается представителем АТК, проводившим проверку, руководителем субъекта профилактики терроризма или уполномоченным им лицом и представляется председателю АТК для утверждения.

34. Копия акта проверки в течение двух рабочих дней после утверждения направляется в адрес субъекта профилактики терроризма для ознакомления и принятия соответствующих мер.

35. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную и иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

36. На основе оценок, выводов и рекомендаций, изложенных в акте проверки, руководителем субъекта профилактики терроризма утверждается План

мероприятий по устранению выявленных недостатков (замечаний) и нарушений⁴, устанавливаются сроки, определяются ответственные лица, осуществляется личный контроль за реализацией Плана.

Копия Плана в течение двух рабочих дней после его утверждения направляется председателю АТК.

37. По окончании реализации Плана руководитель проверяемого субъекта профилактики терроризма представляет председателю АТК письменный доклад об устранении выявленных в процессе проверки недостатков (замечаний) и нарушений.

Глава V. Ограничения при рассмотрении документов и проведении выездной проверки субъекта профилактики терроризма

38. Представитель АТК не вправе:

а) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении уполномоченного представителя субъекта профилактики терроризма;

б) требовать представления документов и информации, если они не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы документов;

в) распространять информацию, полученную в результате рассмотрения документов и проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г) превышать установленные сроки проведения проверки.

Глава VI. Обязанности секретаря АТК при рассмотрении документов и проведении выездной проверки

39. Секретарь АТК обязан:

а) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы субъектов профилактики терроризма, проверка которых проводится;

б) не препятствовать должностным лицам субъекта профилактики терроризма, присутствовать при проведении выездной проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

в) знакомить руководителя субъекта профилактики терроризма или уполномоченное им лицо с результатами выездной проверки.

Глава VII. Права, обязанности и ответственность субъекта профилактики терроризма при проведении у него выездной проверки

40. Руководитель субъекта профилактики терроризма или уполномоченное им лицо имеет право:

а) давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

⁴ Далее – План.

б) получать информацию, которая относится к предмету рассмотрения документов и выездной проверки и представление которой предусмотрено настоящим Регламентом;

в) знакомиться с результатами проверки;

г) обжаловать действия (бездействие) представителя АТК, повлекшие за собой нарушение прав субъекта профилактики терроризма, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

41. При проведении выездной проверки руководитель субъекта профилактики терроризма обязан присутствовать лично либо обеспечить присутствие уполномоченного лица.

42. Руководитель субъекта профилактики терроризма или уполномоченное им лицо обязаны предоставить представителю АТК, проводящему выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки.

43. В случае несогласия с выводами и предложениями, изложенными в акте выездной проверки, руководитель субъекта профилактики терроризма или уполномоченное им лицо вправе представить возражения в письменной форме, которые отражаются в акте проверки.

Глава VIII. Заслушивание на заседаниях АТК, в том числе совместных с ОГ, должностных лиц субъекта профилактики терроризма

44. На заседаниях АТК, в том числе совместных с ОГ, могут рассматриваться вопросы о ходе реализации решений АТК, а также снятии с контроля ранее принятых решений АТК.

45. В ходе подготовки вопросов к рассмотрению на заседании АТК, в том числе совместном с ОГ:

а) изучаются представленные субъектами профилактики терроризма сведения об исполнении решений (поручений) АТК;

б) у субъектов профилактики терроризма, при необходимости, запрашивается информация о реализованных ими для исполнения решений АТК дополнительных мероприятиях, их результативности и влиянии на оперативную обстановку, предложениях в проект решения АТК;

в) изучаются независимые оценки обстановки, тенденции ее изменения, уровень и характер террористических угроз, а также результаты проведенных проверок, заслушиваний и других видов контроля по рассматриваемому вопросу;

г) обобщаются все полученные материалы, выявляются недостатки в организации исполнения решений (поручений) АТК, причины их возникновения, определяются меры по исполнению решений АТК в полном объеме.

46. На заседаниях АТК может осуществляться заслушивание руководителей субъектов профилактики терроризма в форме доклада в соответствии с утвержденной повесткой дня. О планируемом заслушивании указанные должностные лица информируются заблаговременно.